

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом

Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.2.Положение о промежуточной аттестации  утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Задачи промежуточной аттестации**

2.1. Установить фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков по предметам учебного плана;

2.2. По итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

2.5. Повысить ответственность каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся образовательных программ в рамках учебного года;

**3. Промежуточная (текущая и годовая) аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы- интерната.

3.4. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год по предметам, отражённым в учебном плане.

3.5.В день проводится только одна форма контроля, интервал между 2-3 дня.

3.6. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по 3 обязательным предметам: русский язык, математика (в форме контрольных работ), литературное чтение (в форме проверки навыка техники чтения) 3 раза в год (в сентябре, декабре и мае).

3.7. Форма текущей аттестации определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и календарно - тематического планирования.

3.8. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

3.10. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся со 2 по 9 классы проводится за 2-3 недели до окончания учебного года в форме письменных контрольных работ по русскому языку,  математике и литературному чтению (в форме проверки техники чтения).

33.11. По усмотрению администрации на контрольные работы могут быть направлены ассистенты из состава учителей и воспитателей, имеющих соответствующее образование, а также учителям могут быть предложены задания (тексты, примеры, задачи, задания), разработанные администрацией.

3.12. Заместитель директора школы по учебной работе обеспечивает график проведения контрольных работ.

3.13. По решению учителя-предметника, в случае необходимости, в 5-9 классах могут проводиться письменные контрольные работы по таким предметам как история, география, биология, технология. Сроки таких контрольных работ не должны совпадать с датой контрольных работ по русскому языку и математике. Об этих контрольных работах ставятся в известность администрация школы и учащиеся.

3.14. При проведении контрольных работ оцениваются текущие знания учащегося. Оценка за знания  не должна зависеть от поведения обучающегося.

3.15. Контрольные работы выполняются на листе со штампом школы (годовые), соответственно оформляются.

3.16. Годовые оценки должны быть выставлены учащимся не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

3.17.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение  промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения  промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным  причинам или имеющие академическую задолженность  переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего и основного общего, не ликвидировавшие в условленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,  переводятся на обучение по адаптированным образовательным программа в соответствии с рекомендациями психолого - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической  задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**4. Система оценок**

4.1. Промежуточные отметки выставляются на I и II ступенях по четвертям.

4.2. Оценка выставляется учителем в классном журнале.

4.3. Отметки за четверть и год выставляются за 2 учебных дня до начала каникул.

4.4. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы, соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период, поэтому учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать знания, умения и навыки учащихся. При выставлении отметок учителям – предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованных в государственных программах по конкретному предмету.

4.5. Нормы оценок по предметам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1-4 классы | 5-9 классы |
| Русский язык письменные работы | Оценка «5»-за работу без ошибок | Оценка «5»-за работу без ошибок |
| Оценка «4»-за работу с одной-тремя ошибками | Оценка «4»-за работу с одной-двумя ошибками |
| Оценка «3»-за работу с четырьмя-пятью ошибками | Оценка «3»-за работу с тремя-пятью ошибками |
| Оценка «2»-за работу где допущено 6-8 ошибок | Оценка «2»-за работу где допущено 6-8 ошибок |
|  | Оценка «1»-за работу где допущено более 8 ошибок | Оценка «1»-за работу где допущено более 8 ошибок |
| Математика | 1-9 классы | |
| С геометрическими задачами | Комбинированные работы | Работа без решения задач |
| Оценка «5»-за работу без ошибок | Оценка «5»-за работу без ошибок | Оценка «5»-за работу без ошибок |
| Оценка «4»-за работу с одной- двумя негрубыми ошибками при решении задач на вычисление или измерение, а построение выполнено недостаточно точно. | Оценка «4»-за работу с двумя-тремя негрубыми ошибками | Оценка «4»-за работу с двумя-тремя негрубыми ошибками |
| Оценка «3»-если не решена одна из двух-трёх данных задач на вычисление, если при измерении допущены небольшие неточности; если построение выполнено правильно, но допущены ошибки при размещении чертежей на листе, а также при обозначении буквами. | Оценка «3»-если решены простые задачи, но не решена составная, или решена одна из двух составных задач, хотя и с негрубыми ошибками, выполнена большая часть других заданий. | Оценка «3»-за работу с одной-двумя грубыми ошибками или с 3 - 4 негрубыми ошибками. |
| Оценка «2»-, если не решены 2 задачи на вычисления, если при измерении получены неточности. Или нарушена последовательность построения геометрических фигур. | Оценка «2»-, если не решены задачи, но сделаны попытки их решить и выполнено менее половины всех заданий. | Оценка «2»-за работу где допущено 3-4 грубые ошибки и ряд негрубых ошибок |
| Оценка «1»-, если ученик совсем не задачи на вычисление, получил неверные результаты при измерении, не построил данные геометрические фигуры. | Оценка «1»-, если ученик совсем не приступал к решению задач, не выполнил других заданий. | Оценка «1», если допущены ошибки в выполнении большей части заданий. |

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Руководитель образовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

·         на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

·         довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам образовательного учреждения;

·         определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

·         установить сроки аттестации;

·         утвердить список ассистентов по предмету;

·         утвердить график проведения промежуточного  контроля знаний;

·         приказом по образовательному учреждению утвердить список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточном  контроле в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения (до начала аттестационного периода);

·          неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

·         обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

·         обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением;

·         для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия;

·         обучающиеся, не прошедшие  промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется органом управления общеобразовательного учреждения (педсоветом) на основании Закона РФ «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения.

**6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

6.1. Орган управления общеобразовательным учреждением (педагогический совет) выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки ( вторая половина мая текущего года) аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах ( до 15 мая).

Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобождённых от участия в итоговой аттестации в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

6.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые оценки по предметам.

6.4. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, или переведённых условно). Приказом по образовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся с указанием их количественного состава.