

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол заседания педагогического совета
(наименование коллегиального органа управления
представительного органа работников)

от 31.08 .2023 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ ²

Директор ГБОУ школы-интерната г.
Алагир.

(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)

А.К. Качмазов
(Подпись) (И.О. Фамилия)

31.08.2023 г.
(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы-интерната г.
Алагир.

(наименование образовательной организации)

от 31.08.23 № 97

**Порядок создания, организации работы,
принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

Правовое основание разработки Порядка

В соответствии с ч.6 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ», порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

Цели деятельности комиссии

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

– в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (ч.2 ст.45).

Состав комиссии

Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих

- родители (законные представители) -2 человека,
- работники ОО – 2 человека,
- обучающиеся - 2 человека,
- председатель профсоюзной организации – 1 человек

Частью 3 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ» предусмотрено включение в комиссию представителей совершеннолетних обучающихся. Для общеобразовательных организаций данное требование представляется возможным не учитывать, в связи с тем, что большинство обучающихся завершают обучение до достижения ими возраста 18 лет.

- Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- Работники, являющихся одновременно родителями (законными представителями) детей, которые обучаются в данной образовательной организации не могут быть избраны в состав комиссии
- Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.
- Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Порядок работы комиссии

Порядок регламентирует избрание председателя и секретаря комиссии, определяет их полномочия.

- Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

Обращения в комиссию

Заседания проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

- Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.
- Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав)

Заседания комиссии

Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

- Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

- В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

- В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно

Порядок принятия и оформления решения комиссии

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

- В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

- При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

- Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Исполнение и обжалование решений комиссии

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ч.4 ст.45 273-ФЗ)

- Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ч.5 ст.45 273-ФЗ)

Порядок рассмотрения конфликта интересов

Заявление о наличии или отсутствии конфликта интересов Рассматривается комиссией, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия Ознакомление педагогического работника и членов комиссии с поступившей в комиссию информацией и результатами её проверки Проведение заседания комиссии в присутствии педагогического работника или, при наличии письменной просьбы, в его отсутствие

Решение комиссии по вопросу конфликта интересов

По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждением указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

- иное решение.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов

Рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае директор учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

Обжалование мер дисциплинарного взыскания

По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

Принятие комиссией иного решения

По итогам рассмотрения указанных вопросов при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено соответствующими пунктами порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Порядок исполнения решений комиссии

Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

- Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
- Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения